



Alba Franzoni

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	dal 1999 a oggi
Nome del datore	L'Ecole des Fleurs
Settore	Scuola di arte floreale
Tipo di impiego	Titolare
Mansioni principali	<p>Corsi di formazione di arte floreale per professionisti o dilettanti "più di 4500 allievi sparsi in Italia e Europa, progettazione e realizzazione di più di 200 negozi in tutt'Italia, allestimento sale campionari presso Garden e Grossisti, servizio di wedding planner, organizzazione eventi / cerimonie, allestimenti showroom, collaborazione con importanti riviste tra cui "Floral design", collaborazione con importanti eventi televisivi tra cui "wind music awards", allestimenti per concerti musicali Alessandra Amoroso, Laura Pausini, Marco Mengoni, Francesco Renga..., Giudice di concorsi floreali a Desenzano, San Remo, Voghera e prossimamente al programma televisivo "Guerrilla Gardeners". Realizzazione di stand fieristici per clienti presso fiera HOMI; Collaborazione con aziende Olandesi e Tedesche;</p> <p>2012 – apertura negozio, laboratorio e scuola a Rovato 2017 – apertura secondo negozio a Castegnato</p> <p>dal 2018 - Corsi di formazione in collaborazione con ITALINDUSTRIA presso Garden Center quali: Green Flor con sedi a Calcinate, Paratico e Lanzi con sede a Bergamo</p>
Date	anno 2025 - Maggio
Tipo di impegno	<p>Corso "Ideare e realizzare progetti floreali per cerimonie ed eventi"</p> <p>Realizzato presso Centro Formativo Provinciale "Giuseppe Zanardelli" - Unità Organizzativa di Chiari (BS)</p>
Date	anno 2025 - Novembre
Tipo di impegno	<p>Corso TECNICHE AVANZATE DI FLORAVIVAISMO presso Vivai Garden Lanzi - BG</p> <p>Realizzato in collaborazione con ITALINDUSTRIA</p>

Date	●	anno 2002
Tipo di impegno	●	Prima pubblicazione del libro "Per un giorno importante"
Mansioni principali	●	Pubblicazione del libro "Per un giorno importante" dedicato ai matrimoni realizzati in collaborazione con la casa editrice Leons. Libro ristampato nel 2004;
Date	●	Dal 1996 al 1998
Tipo di impegno	●	Negozio "Alba" fiori e piante
Mansioni principali	●	Titolare. Composizioni floreali per ogni occasione, eventi e matrimoni.
Date	●	Dal 1990 al 1995
Nome del datore	●	Riviera S.r.l.
Settore	●	Impresa di servizi
Tipo di impiego	●	Collaboratrice
Mansioni principali	●	Gestione e coordinamento di 250 dipendenti, gestione e cura del cliente.
Date	●	Dal 1988 al 1990
Nome del datore	●	Cooperativa L'arco
Settore	●	Società cooperativa
Tipo di impiego	●	Presidente
Mansioni principali	●	Servizi: assistenza ad personam, assistenza domiciliare, pulizie, volantinaggio, giardinaggio, servizio scuolabus, animazione e tempo libero.
Date	●	Dal 1985 al 1988
Nome del datore	●	Dipendente comunale c/o comune di Castegnato
Settore	●	Pubblico
Tipo di impiego	●	Collaboratrice
Mansioni principali	●	Insegnante di scuola materna e scuola elementare Insegnante di musica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1985
Nome de tipo di istituto	Istituto magistrale Veronica Gambara
Oggetto dello studio	Scienze umane, sociologia, metodologia della ricerca e psicologia.
Qualifica conseguita	Diploma istituto magistrale
Date	1988
Nome de tipo di istituto	Centro Formazione Professionale - Brescia
Oggetto dello studio	Raccolta e registrazione di ogni evento di natura economica o finanziaria che si verifica all'interno di un'azienda, il cui fine primario è la redazione del bilancio di esercizio.
Qualifica conseguita	Diploma di contabilità aziendale
Date	1989
Nome de tipo di istituto	Istituto magistrale Veronica Gambara
Oggetto dello studio	Composizione e improvvisazione approfondimento delle nozioni teoriche e solfeggio adatto all'insegnamento alla scuola materna, elementare e media inferiore;
Qualifica conseguita	Diploma di musica
Date	1997
Nome de tipo di istituto	Ontoflos
Oggetto dello studio	Composizione di arte floreale, utilizzo di varie tecniche classiche e moderne, vetrinistica, grandi spazi, conoscenza del fiore, allestimenti.
Qualifica conseguita	Diploma di Floral Designer e professionista in arte floreale.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua	●	INGLESE
Capacità di lettura	●	Sufficiente
Capacità di scrittura	●	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali;

Nei miei lavori e nella mia stessa vita le relazioni interpersonali sono per me fondamentali.

Sono sempre stata circondata da molte persone, adoro stare a contatto con gli altri, relazionarmi, conoscere sempre gente nuova perché credo che ogni persona che noi incontriamo ci possa insegnare qualcosa ed essere per noi stessi una possibilità di crescita e miglioramento.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative in generale.

Mi piace ristrutturare e far rinascere oggetti ormai inutilizzati.

Nel 2017 ho avviato una nuova attività nel comune di Castegnato, il negozio è stato tutto interamente arredato con materiale di recupero (pallet, assi da carpenteria, ruote di biciclette...)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo Computer, pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE/2016/679)".

Firma

ROVATO, 13/11/2025

Firma